

A) TUTORIAL PER IL PRIMO ACCESSO IN GOOGLE SUITE

Per ciascuno alunno le credenziali sono

composte da **nomecognome@icquintotv.it**

e da una password che, per il primo accesso è: **ciardi1234**

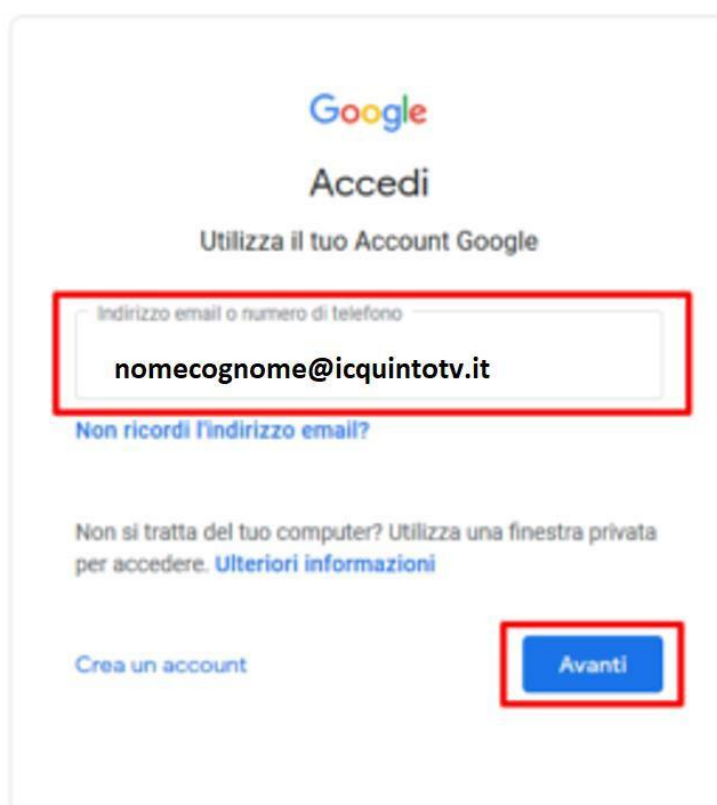
La password è "usa e getta": vuol dire che, effettuato il primo accesso, il sistema chiederà di cambiarla con una personale. La password deve contenere almeno 8 caratteri (numeri e/o lettere). Si raccomanda di non divulgarla, di memorizzarla e di custodirla in modo sicuro.

I passi per l'attivazione dell'account di Google Suite sono i seguenti:

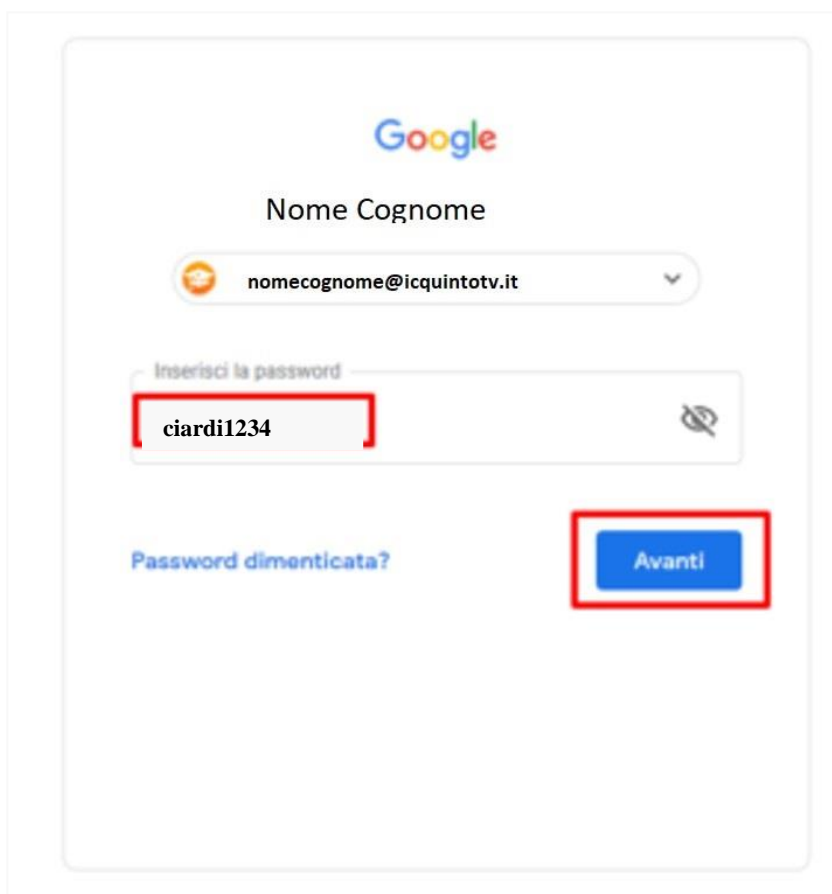
1. Vai all'indirizzo <https://www.google.it/>
2. Clicca sul tasto "Accedi" in alto a destra



3. Inserisci l'indirizzo email nel formato *nomecognome@icquintotv.it* e clicca sul tasto "Avanti"

The image shows the Google login page. At the top is the Google logo, followed by the text 'Accedi' and 'Utilizza il tuo Account Google'. Below this is a text input field with the placeholder text 'Indirizzo email o numero di telefono'. The email address 'nomecognome@icquintotv.it' is entered into this field. Below the input field is a link that says 'Non ricordi l'indirizzo email?'. Further down, there is a warning message: 'Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra privata per accedere. Ulteriori informazioni'. At the bottom left is a link 'Crea un account', and at the bottom right is a blue button with the white text 'Avanti'. Both the input field and the 'Avanti' button are highlighted with red rectangular borders.

4) Inserisci la password "usa e getta" che ti è stata fornita (**ciardi1234**) e clicca sul tasto "Avanti"



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it is the text "Nome Cognome". Underneath is a dropdown menu showing the email address "nomecognome@icquintotv.it". Below that is a password input field with the placeholder text "Inserisci la password" and the password "ciardi1234" entered. To the right of the password field is a toggle icon. Below the password field is a link "Password dimenticata?". At the bottom right is a blue button labeled "Avanti". Red boxes highlight the password field and the "Avanti" button.

4. A questo punto, Google ti darà il benvenuto e ti fornirà una serie di informazioni sul tuo account.

Lette le informazioni, cliccare il tasto "Accetta"



The screenshot shows the "Benvenuto nel tuo nuovo account" (Welcome to your new account) screen. It contains several paragraphs of text explaining account compatibility, data access, and privacy. At the bottom is a blue button labeled "Accetta". A red box highlights the "Accetta" button.

Benvenuto nel tuo nuovo account. L'account è compatibile con tutti i servizi Google, ma è il tuo amministratore di sistema edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account. L'account è compatibile con tutti i servizi Google, ma è il tuo amministratore di sistema edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Puoi avere ulteriori informazioni sui rischi leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai un Account Google, puoi gestire i account che utilizzi con i servizi Google e passare da un account all'altro quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai servizi principali di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da termini specifici del servizio. Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account L'account è compatibile con tutti i servizi Google, ma è il tuo amministratore di sistema edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

5. Ti verrà richiesto di cambiare la password



The image shows a Google password reset form. At the top is the Google logo. Below it, the title "Reimposta la password" is displayed. The instructions read: "Scegli una nuova password per terminare l'accesso." and "Leggi alcuni suggerimenti per la creazione di una password sicura". There are two input fields: "Nuova password" and "Conferma la nuova password". At the bottom is a blue button labeled "Cambia password".

Scegli una password sicura, di almeno 8 caratteri (numeri e lettere), facendo attenzione all'uso eventuale di maiuscole e minuscole (per il sistema "A" e "a", ad esempio, sono due cose completamente diverse!).

6. Al termine della procedura il tuo account è stato attivato e funziona al pari di qualsiasi altro account gmail. Da questo momento in poi, quindi, quando vorrai accedere al tuo account [@icquintotv.it](mailto:nomecognome@icquintotv.it) e usare Drive, Google Documenti, Google Classroom, Meet, basta che digiti nomecognome@icquintotv.it e la password che hai creato tu.