



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI QUINTO DI TREVISO
SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO
Via Donatori del Sangue, 1 - 31055 Quinto di Treviso - Tel. 0422/379357 - Fax 0422/479476
e-mail: TVIC82600X@istruzione.it SITO INTERNET : www.icquintotv-morgano.edu.it

Ai Genitori degli alunni delle scuole secondarie
“Ciardi” e “Crespani”

OGGETTO: invio Regolamento per l'utilizzo di Google Suite for Education (GSE)

Di seguito, il Regolamento per l'utilizzo di Google Suite for Education

Regolamento per l'utilizzo di Google Suite for Education (GSE)

Visti:

Il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* (“Gazzetta Ufficiale”, n. 45, del 23-02-2020).

L'Ordinanza contingibile e urgente n. 1 del Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Veneto: *Misure urgenti di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019* del 23 febbraio 2020.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 25 febbraio 2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* (20A01278) (“Gazzetta Ufficiale”, serie generale, n. 47, del 25-02-2020).

La Direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione - del 26 febbraio 2020.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM), 1° marzo 2020, *Misure urgenti di contenimento del contagio*, a firma del presidente del Consiglio dei ministri e del ministro della Salute, che ha previsto da lunedì 2 marzo sino a domenica 8 marzo la sospensione dell'attività didattica.

Esaminato il DPCM del 4 marzo u.s., a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministro della Salute, in ordine alla situazione provocata nel Paese dal Coronavirus, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale* (pubblicato sulla “Gazzetta Ufficiale”, Serie Generale, n. 55, del 04-03-2020).

Considerato quanto il DPCM del 4 marzo 2020 prescrive, in particolare, nell'art. 1, comma 1, lettera g):

“i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”.

Al fine di favorire il diritto all'apprendimento degli studenti dell'I.C. di Quinto di Treviso e Morgano, nelle circostanze dell'emergenza Coronavirus e, in prospettiva, a regime, come arricchimento dell'offerta formativa, mettendo, in tal modo, i docenti nelle condizioni di praticare pienamente una didattica a distanza, con il presente regolamento si intende disciplinare l'uso della piattaforma *Google Suite for Education*, attivata I.C. di Quinto di Treviso e Morgano, come supporto alla didattica.

I caratteri di tale piattaforma corrispondono a due fondamentali requisiti:

- a ragioni esclusivamente didattiche, educative e culturali;
- con esclusione di qualsivoglia informazione sensibile.

La piattaforma GSE è costituita da un insieme di applicazioni tra cui Gmail, Drive, Hangouts Meet, Calendar, Moduli, Google Sites e Classroom.

Le funzionalità della GSE sono identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso.

Nella GSE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di “intromissione” da parte di Google sono numerose.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso informato e sottoscritto dai genitori, sia per il minorenni, sia per i maggiorenni, siccome la responsabilità genitoriale riguarda tutti e la scuola intende correttamente adempiere al Patto educativo di corresponsabilità (DPR 21 novembre 2007, n. 235, che ha innovato lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, emanato con DPR 249/1998).

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **istituto comprensivo di Quinto di Treviso e di Morgano**
- **amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio;
- **servizio:** servizio “Google Suite for Education”, messo a disposizione dalla scuola;
- **fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- **utente:** colui che utilizza un account del servizio;
- **account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

A. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi della GSE del fornitore.

- B. Ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica che permette di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di GSE (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, Hangouts Meet, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- C. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale.
- D. Gli account creati devono essere usati esclusivamente per attività scolastica

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o da un suo delegato ai seguenti utenti:

- A. docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- B. Gli studenti che richiedono la creazione di un account, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- C. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio @icquintotv.it ciò significa che essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

Art. 4 – Condizioni di utilizzo

- A. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- B. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it inserendo
il nome utente: nomecognome@icquintotv.it
In caso di omonimie, verrà inserito un numero progressivo.
la password: fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- C. Gli account fanno parte del dominio icquintotv.i di cui l'Istituto è proprietario.
- D. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- E. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

Art. 5 – Norme di utilizzo

- A. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- B. L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- C. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2C.
- D. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- E. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- F. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- G. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- H. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- I. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- J. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- K. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 6 Comunicazioni Istituzionali

I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

Art. 7 Norme finali

- A. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- B. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, **solamente** in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

- C. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competente - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- D. L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- E. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- F. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://policies.google.com/privacy?hl=it>